

-----

-----

-----  
Name und Anschrift des Zuwendungsempfängers

## VERWENDUNGSNACHWEIS

-----  
Zuschussempfänger

-----  
Verwendungszweck

-----  
Zuwendungsbetrag

-----  
Bewilligungsbescheid der Stadt Erlangen

-----  
Amt, Aktenzeichen, Datum

**I. Sachlicher Bericht**  
Begründung der Verwendung der Mittel

-----

-----

-----

-----

-----

-----

Die Maßnahme wurde vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ durchgeführt.

**II. Zahlenmäßiger Nachweis**

- Falls dem Antrag ein Finanzierungsplan zugrunde lag, ist der Verwendungsnachweis in der gleichen Weise zu gliedern.
- Bei institutioneller Förderung besteht der zahlenmäßige Nachweis aus der Jahresabschlussrechnung.

**1. Angabe sämtlicher Einnahmen, Eigenmittel, Zuschüsse usw.**

1.1	Eigenmittel (bare Mittel des Antragstellers aus Rücklagen, Mitgliedsbeiträgen etc.)	€
1.2	Sach- und Arbeitsleistungen (Zusammenstellung auf gesondertem Blatt)	€
1.3	Fremdmittel:	
	Stadt Erlangen, Kulturförderung	€
	Andere Gemeinde	€
	Landkreis	€
	Bezirk Mittelfranken	€
	Bund, Land	€
	Spenden, Sponsoring	€
1.4	Eintrittsgelder, Verkauf von Katalog, Programmheften u.ä.	€
1.5	Einnahmen durch Anzeigen in Programmheften u.ä.	€
	Weitere Einnahmen:	
1.6		€
1.7		€
1.8		€
<b>Gesamteinnahmen</b>		€

**2. Sämtliche Ausgaben**

2.1	Honorare, Künstler-Gagen	€
2.2	Spesen, Bewirtung	€
2.3	Raummiete, Leihgebühren	€
2.4	Druck Buch, Katalog, Dokumentation	€
2.5	Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Plakate, Programmhefte	€
2.6	Organisation, Büro, GEMA, Künstlersozialkasse, sonstige Sachkosten	€
2.7	Projektpersonal, Aushilfskräfte	€
2.8	Jahresarbeit	€
2.9		€
2.10		€
<b>Gesamtausgaben</b>		€

**3. Abgleichung**

Summe der Einnahmen	€
Summe der Ausgaben	€
<b>Überschuss</b> <input type="checkbox"/> / <b>Fehlbetrag</b> <input type="checkbox"/>	€

