

**Stadt Erlangen  
Amt für Stadtteilarbeit  
Kulturförderung  
Stintzingstr. 46  
91052 Erlangen**

Kontakt:  
Frau Veronika Gelius  
Zimmer: 201, 2. OG  
Telefon: 09131/86-1030  
Fax: 09131/86-2119  
E-Mail: [veronika.gelius@stadt.erlangen.de](mailto:veronika.gelius@stadt.erlangen.de)  
[www.stadtteilarbeit-erlangen.de/kulturfoerderung](http://www.stadtteilarbeit-erlangen.de/kulturfoerderung)

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
Name und Anschrift Zuschussempfänger\*in

## VERWENDUNGSNACHWEIS

-----  
Zuschussempfänger\*in

-----  
Verwendungszweck

-----  
Zuwendungsbetrag

### **I. Sachlicher Bericht**

Begründung der Verwendung der Mittel; Projektbericht

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Die Maßnahme wurde vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ durchgeführt.

## II. Zahlenmäßiger Nachweis

- Falls dem Antrag ein Finanzierungsplan zugrunde lag, ist der Verwendungsnachweis in der gleichen Weise zu gliedern.
- Bei institutioneller Förderung besteht der zahlenmäßige Nachweis aus der Jahresabschlussrechnung.

### 1. Angabe sämtlicher Einnahmen, Eigenmittel, Zuschüsse usw.

1.1	Eigenmittel (bare Mittel aus Rücklagen, Mitgliedsbeiträgen etc.)	€
1.2	Sach- und Arbeitsleistungen (Zusammenstellung auf gesondertem Blatt)	€
1.3	Fremdmittel:	
	Stadt Erlangen, Kulturförderung	€
	Andere Gemeinde	€
	Landkreis	€
	Bezirk Mittelfranken	€
	Bund, Land	€
	Spenden, Sponsoring	€
1.4	Eintrittsgelder, Verkauf von Katalog, Programmheften u. ä.	€
1.5	Einnahmen durch Anzeigen in Programmheften u. ä.	€
	Weitere Einnahmen:	
1.6		€
1.7		€
1.8		€
<b>Gesamteinnahmen</b>		€

### 2. Sämtliche Ausgaben

2.1	Honorare, Künstler*innen-Gagen	€
2.2	Spesen, Bewirtung	€
2.3	Raummiete, Leihgebühren	€
2.4	Druck Buch, Katalog, Dokumentation	€
2.5	Werbung, Öffentlichkeitsarbeit, Plakate, Programmhefte	€
2.6	Organisation, Büro, GEMA, KSK, sonstige Sachkosten	€
2.7	Projektpersonal, Aushilfskräfte	€
2.8	Jahresarbeit	€
2.9		€
2.10		€
<b>Gesamtausgaben</b>		€

### 3. Abgleichung

Summe der Einnahmen	€
Summe der Ausgaben	€
<b>Überschuss</b> <input type="checkbox"/> / <b>Fehlbetrag</b> <input type="checkbox"/>	€

<b>Wenn ein Fehlbetrag entstanden ist:</b> Kann der Fehlbetrag durch Rücklagen ausgeglichen werden?	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------

**4. Die Belege werden aufbewahrt:**

bei Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Die Belege zu Lfd.-Nr. \_\_\_\_\_ liegen bei.

**III.** Die/Der Unterzeichnende versichert, dass die Zuwendung der Stadt Erlangen bestimmungsmäßig und wirtschaftlich verwendet wurde. Die im Verwendungsnachweis enthaltenen Einnahmen und Ausgaben sind vollständig und entsprechen den Tatsachen.

Die/Der Unterzeichnende nimmt davon Kenntnis, dass

- nicht dem Zweck entsprechend dem Bewilligungsbescheid verwendete Zuwendungen zurückgefordert werden,
- die/der Zuschussempfänger\*in mit Annahme der Zuwendung den Dienststellen der Stadt das Recht einräumt, die Verwendung der Mittel durch Einsicht in die Bücher und Belege sowie durch örtliche Besichtigungen selbst zu prüfen.

Für Rückfragen ist zuständig:

Name, Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**IV.** \_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift**V. Prüfungsvermerk**


---



---